

Рассмотрена:

на заседании педагогического
совета
Протокол № 8 от 29 июня 2023 г.

Согласована:

**Аналитическая справка
по итогам самодиагностики готовности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козинская средняя
общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской
области к введению ФООП 1.**

1. Готовность общеобразовательных организаций к введению ФООП

1.1. Информационное обеспечение

1. Сформирован план мероприятий по широкому информированию общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в общеобразовательных организациях, размещена информация о введении ФООП на сайте общеобразовательной организации

<https://kozinka-graiv.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/vnedrenie-foop/>

Выполнение - 100%.

1.2. Организационно-методическое обеспечение

1. Разработан и утвержден план-график введения ФООП.
2. Создан действующий орган, координирующий подготовку к введению.
3. В общеобразовательной организации создана и утверждена рабочая группа, сопровождающая введение ФООП
4. Активизирована (организована) работа школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП .
5. Сформирована и утверждена система мониторинга готовности каждого учителя к введению и реализации ФООП.
6. Подготовлен и утвержден план проведения педагогических чтений, семинаров и иных образовательных событий по актуальным вопросам введения ФООП.

Приказ № 91 от 21.04.2023г «Об организации работы по введению ФООП»

Выполнение - 100%.

1.3. Кадровое обеспечение

1. Обеспечено повышение квалификации управленческих и педагогических команд по вопросам введения ФООП.

Выполнение - 100%.

1.4. Материально-техническое обеспечение

1. Имеется кабинет информатики, включающий 10 рабочих мест.
2. Все кабинеты обеспечены персональным компьютеризованным рабочим местом.
3. Сформирован план-заказ учебников, необходимых для реализации перехода на обновленный ФГОС

Выполнение - 100%.

2. Адресные рекомендации

1. Руководителям ШМО организовать проведение мероприятий для родительской общественности по актуальным вопросам перехода на обучение по ФООП и оперативно размещать соответствующую информацию на сайте школы.
2. Организационно-методической службе:
 - активизировать деятельность школьной методической службы по вопросам подготовки школьной системы образования к введению ФООП;
 - проводить заседания по оказанию своевременной адресной методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФООП;
 - активизировать методическую работу, обеспечивающую сопровождение введения ФООП.

**Директор школы
МП**



Тараник А.А